利 用 者 名 簿 ［団体名　　］

令和　　年　　月　　日 作成

No	氏名	住所	電話番号	備　考
1				代表者 記入欄
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

（注1） 当年度初めて利用申込みをするとき及び記載内容に変更が生じたときには、必ず提出してください。
（注2） 住所、電話番号は、代表者及び当日利用責任者として指定される可能性のある方についてのみ記載してください。

様式1

施　設　利　用　申　込　書

次のとおり利用したいので申し込みます。施設利用に際しては、貴校が定めた条件を遵守いたします。

利用月	月	利　用　時　間	施設名	活動内容	利用人員及び当日の利用責任者氏名･連絡先	体育施設照明設備･焼成窯の利用
利用希望日時	日（　曜日）	前後 午　時～前後 午　時まで			人 当日責任者氏名 当日責任者連絡先	有・無
	日（　曜日）	前後 午　時～前後 午　時まで			人 当日責任者氏名 当日責任者連絡先	有・無
	日（　曜日）	前後 午　時～前後 午　時まで			人 当日責任者氏名 当日責任者連絡先	有・無
	日（　曜日）	前後 午　時～前後 午　時まで			人 当日責任者氏名 当日責任者連絡先	有・無
	日（　曜日）	前後 午　時～前後 午　時まで			人 当日責任者氏名 当日責任者連絡先	有・無
	日（　曜日）	前後 午　時～前後 午　時まで			人 当日責任者氏名 当日責任者連絡先	有・無

令和　　年　　月　　日

逗葉　高等　学校長　殿

（団体名　　）
代　表　者

〒
住　　所

電話番号

申　込　者

（備考）　・利用責任者を指定しておくこと。
・当年度初めて利用申込みをするときには、利用者名簿を添付の上、提出すること。また、記載内容に変更が生じた場合は、変更後初めて利用を申し込むときに改めて利用者名簿を添付すること。