

部室使用心得

- 1 部室は部活動以外の目的で使用してはならない。
- 2 使用時間は原則として放課後より下校時までとする。
- 3 部員以外の生徒の使用は禁止する。
- 4 火気の使用を厳禁する。
- 5 整理、整頓、衛生に留意し、使用後の清掃を行うこと。
- 6 戸締りに留意して盗難等の起らぬよう注意し、貴重品は室内に置かないこと。(部活動中は施錠すること。)
- 7 使用後は消灯と施錠の確認を行い、鍵は所定の場所に返還する。(鍵は各部の鍵責任者が扱うこと)
- 8 施設、物品に破損を生じた場合は、ただちに顧問に申し出、職員に連絡する。
- 9 トレーニング室等の使用については職員に申し出る。

上記の心得に違反した場合は、原則として全部室の使用を禁止する。

部室使用に関する細則は別途定める。